

## TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: **ASOCIACIÓN HORTOFRUTÍCOLA DE COLOMBIA - ASOHOFRUCOL**

OFICINA PRODUCTORA: ASESORIA JURIDICA

ASESORIA JURIDICA ASOHOFRUCOL

CODIGO OFICINA PRODUCTORA: **3.2**

HOJA 1 DE 1

Código	Documento			Series, Subseries y Tipos documentales	Retención		Disposición				Procedimiento
	OR	CO	EL		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	D	S	
3.2 - 8				<b>■ CONCEPTOS</b> <b>CONCEPTOS JURÍDICOS</b>	2	3		X			Cumplido 2 años en AG, se transfiere al AC por 3 años. Eliminación por pérdida de valores primarios para la entidad.
3.2 - 8 . 1			X	Concepto							
3.2 - 31				<b>■ PROCESOS</b> <b>PROCESOS ADMINISTRATIVOS</b>	2	3		X	X		Cumplidos 2 años en AG, se transfiere al AC por 3 años, lapso en que se digitaliza para consulta. Eliminar por pérdida de valores
3.2 - 31 . 1	X			Poder de representación legal o designación							
	X			Acto administrativo							
	X			Demanda							
	X			Contestación demanda							
	X			Pruebas o Anexos							
	X			Alegatos							
	X			Conciliaciones							
	X			Autos							
	X			Sentencia							
	X			Informe de seguimiento proceso							
3.2 - 31 . 5				<b>PROCESOS JUDICIALES</b>	2	3			X	X	Cumplidos 2 años en AG, se transfiere al AC por 3 años, lapso en que se digitaliza para consulta. Seleccionar una muestra del
	X			Poder de representación legal o designación							
	X			Demanda							
	X			Contestación demanda							
	X			Pruebas o Anexos							
	X			Alegatos							
	X			Conciliaciones							
	X			Autos							
	X			Sentencia							
	X			Informe de seguimiento proceso							

RESPONSABLES: STATUS CONSULTORES SAS

CARGO: ASESOR JURIDICO ASOHOFRUCOL

APROBACIÓN:

FECHA DE ELABORACIÓN Y/O ACTUALIZACIÓN: 22/06/2015

SIGLAS: OR: ORIGINAL CO: COPIA EL: ELECTRONICO / CT: CONSERVACIÓN TOTAL E: ELIMINACIÓN D: DIGITALIZACIÓN S: SELECCIÓN

FIRMA: \_\_\_\_\_