

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: **ASOCIACIÓN HORTOFRUTÍCOLA DE COLOMBIA - ASOHOFRUCOL**

OFICINA PRODUCTORA: GERENCIA GENERAL

CODIGO OFICINA PRODUCTORA: 1

HOJA 1 DE 2

Código	Documento			Series, Subseries y Tipos documentales	Retención		Disposición				Procedimiento
	OR	CO	EL		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	D	S	
1 - 1				■ ACTAS							
1 - 1 . 2				ACTAS DE ASAMBLEA NACIONAL DE DELEGADOS	2	8	X		X		Cumplidos 2 años en AG, se transfiere al AC por 8 años, lapso en que se digitaliza para consulta. Conservación total de ambos
	X			Citación							
	X			Confirmación de recibido citación							
	X			Acta asamblea nacional de delegados DG-FT-010							
	X			Anexos a las actas							
1 - 1 . 5				ACTAS DE COMITÉ DEPARTAMENTAL	2	8	X		X		Cumplidos 2 años en AG, se transfiere al AC por 8 años, lapso en que se digitaliza para consulta. Conservación total de ambos
		X		Acta de reunión SEM-FT-010							
		X		Acta junta directiva departamental DG-FT-008							
		X		Acta asamblea departamental DG-FT-009							
		X		Anexos a las actas							
		X		Comunicaciones							
1 - 1 . 7				ACTAS DE JUNTA DIRECTIVA	2	8	X		X		Cumplidos 2 años en AG, se transfiere al AC por 8 años, lapso en que se digitaliza para consulta. Conservación total de ambos
	X		X	Citación							
	X		X	Confirmación de recibido citación							
	X			Acta de junta directiva PE-FT-004							
	X			Anexos a las actas							
1 - 17				■ HISTORIAS							
1 - 17 . 1				HISTORIAS DE ASOCIADOS	2	8	X		X		Cumplidos 2 años en AG, se transfiere al AC por 8 años, lapso en que se digitaliza para consulta. Conservación total de ambos
	X			Formato de afiliación de asociados DG-FT-001							
		X		Estatutos de constitución (Persona Jurídica)							
	X			Cámara de comercio							
		X		RUT							
		X		Documento de identificación							
	X			Consignación valor afiliación							
	X			Foto (Persona Natural)							
	X			Certificado de productor (Persona Natural)							
		X		Carta de aceptación o notificación rechazo							
	X			Cuenta de cobro o factura devolución valor de afiliación							
		X		Soporte reembolso del dinero							

RESPONSABLES: XIMENA LOZANO

CARGO: PROFESIONAL DE GERENCIA

APROBACIÓN:

FECHA DE ELABORACIÓN Y/O ACTUALIZACIÓN: 22/06/2015

SIGLAS: OR: ORIGINAL CO: COPIA EL: ELECTRONICO / CT: CONSERVACIÓN TOTAL E: ELIMINACIÓN D: DIGITALIZACIÓN S: SELECCIÓN

FIRMA: _____

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

Versión: 1.0
Fecha: 01/06/2013
Código: AD-FT-002

ENTIDAD PRODUCTORA: **ASOCIACIÓN HORTOFRUTÍCOLA DE COLOMBIA - ASOHOFRUCOL**

OFICINA PRODUCTORA: GERENCIA GENERAL

CODIGO OFICINA PRODUCTORA: **1**

HOJA 2 DE 2

Código	Documento			Series, Subseries y Tipos documentales	Retención		Disposición				Procedimiento
	OR	CO	EL		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	D	S	
1 - 19	X			Ficha de registro de socios Asohofrucol Certificaciones							
1 - 19 . 7		X		■ INFORMES INFORMES EMITIDOS A ENTIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL	2	3		X	X		Cumplido 2 años en AG, se transfiere al AC por 3 años, lapso en que se digitaliza para consulta. Eliminar por pérdida de valor
		X		Requerimiento							
		X		Informe							
		X		Soportes							
1 - 19 . 12				INFORMES REVISIÓN DE LA DIRECCIÓN AL SGC	2	3		X	X		Cumplido 2 años en AG, se transfiere al AC por 3 años, lapso en que se digitaliza para consulta. Eliminar por pérdida de valor
	X			Revisión por la dirección PE-FT-001							

RESPONSABLES: XIMENA LOZANO

CARGO: PROFESIONAL DE GERENCIA

APROBACIÓN:

FECHA DE ELABORACIÓN Y/O ACTUALIZACIÓN: 22/06/2015

SIGLAS: OR: ORIGINAL CO: COPIA EL: ELECTRONICO / CT: CONSERVACIÓN TOTAL E: ELIMINACIÓN D: DIGITALIZACIÓN S: SELECCIÓN

FIRMA: _____