Asohofrucol
Asociación Hortifruticola de Colombia
Administradora del Fondo Nacional de Fomento Hortifruticola

FORMATO DE ATENCIÓN DE QUEJAS, SUGERENCIAS Y FELICITACIONES

Versión: 2.0
Fecha: 05/05/2011
Código: SEM-FT-019

Para Asohofrucol es muy importante su opinión, con el fin de asegurar una mejora continua en nuestros procesos.

FECHA: Día / Mes / Año **HORA:**

ASUNTO:

FUNCIONARIO QUE LO ATENDIÓ

FIRMA FUNCIONARIO:

La atención prestada fue:	SI	NO
OPORTUNA		
CLARA		
EFICAZ		

1. IDENTIFICACIÓN DEL VISITANTE

NOMBRE: **CIUDAD :**

ENTIDAD: **TELEFONO :**

CORREO: **DIRECCIÓN:**

2. DESCRIPCIÓN DE LA QUEJA, SUGERENCIA O FELICITACIÓN

1. QUEJA | 2. SUGERENCIA | 3. FELICITACION

FIRMA:

C.C.

3. SEGUIMIENTO, EVALUACIÓN Y MEJORA (Uso exclusivo de Asohofrucol)

¿La queja, sugerencia o felicitación aplica a procesos, y/o servicios de Asohofrucol ?

NO — Enviar respuesta al cliente, explicando el tratamiento a su queja
SI — Continuar con los siguientes pasos:

Proceso Involucrado marque con una (X)

Planeación Estratégica	Seguimiento, Evaluación y Mejora	Recaudo
Planes, Programas y Proyectos	Desarrollo Gremial	Talento Humano
Administrativo	Financiero	Tecnología de la Información

FUNCIONARIO QUE RECIBE

FUNCIONARIO QUE RESPONDE

FECHA DE RESPUESTA Día / Mes / Año

Número de Teléfono:
Contacto:
Fecha y hora:

MODO DE RESPUESTA CORREO ELECTRÓNICO | IMPRESO | TELEFÓNICA

Asohofrucol
Asociación Hortifruticola de Colombia
Administradora del Fondo Nacional de Fomento Hortifruticola

FORMATO DE ATENCIÓN DE QUEJAS, SUGERENCIAS Y FELICITACIONES

Versión: 1.0
Fecha: 06/08/2010
Código: SEM-FT-019

Para Asohofrucol es muy importante su opinión, con el fin de asegurar una mejora continua en nuestros procesos.

FECHA: Día / Mes / Año **HORA:**

ASUNTO:

FUNCIONARIO QUE LO ATENDIÓ

FIRMA FUNCIONARIO:

La atención prestada fue:	SI	NO
OPORTUNA		
CLARA		
EFICAZ		

1. IDENTIFICACIÓN DEL VISITANTE

NOMBRE: **CIUDAD :**

ENTIDAD: **TELEFONO :**

CORREO: **DIRECCIÓN:**

2. DESCRIPCIÓN DE LA QUEJA, SUGERENCIA O FELICITACIÓN

1. QUEJA | 2. SUGERENCIA | 3. FELICITACION

FIRMA:

C.C.

3. SEGUIMIENTO, EVALUACIÓN Y MEJORA (Uso exclusivo de Asohofrucol)

¿La queja, sugerencia o felicitación aplica a procesos, y/o servicios de Asohofrucol ?

NO — Enviar respuesta al cliente, explicando el tratamiento a su queja
SI — Continuar con los siguientes pasos:

Proceso Involucrado marque con una (X)

Planeación Estratégica	Seguimiento, Evaluación y Mejora	Recaudo
Planes, Programas y Proyectos	Desarrollo Gremial	Talento Humano
Administrativo	Financiero	Tecnología de la Información

FUNCIONARIO QUE RECIBE

FUNCIONARIO QUE RESPONDE

FECHA DE RESPUESTA Día / Mes / Año

Número de Teléfono:
Contacto:
Fecha y hora:

MODO DE RESPUESTA CORREO ELECTRÓNICO | IMPRESO | TELEFÓNICA