

**CONVOCATORIA CONTRATACION DE PERSONAL No. 030 DE 2013
ASOCIACIÓN HORTOFRUTICOLA DE COLOMBIA
ASOHOFrucOL
FONDO NACIONAL DE FOMENTO HORTIFRUTICOLA
FNFH**

**TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE UN PROFESIONAL DE
APOYO TÉCNICO AL PROYECTO CO0389 “APOYO A PROYECTOS
HORTIFRUTÍCOLAS PRESENTADOS EN LA CONVOCATORIA 2012 – 2013 DEL
PROYECTO APOYO A ALIANZAS PRODUCTIVAS DEL MINISTERIO DE
AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL – MADR”**

1. ANTECEDENTES

La Junta Directiva del Fondo Nacional de Fomento Hortifrutícola, aprobó en el mes de Noviembre de 2013 el Proyecto “**APOYO A PROYECTOS HORTIFRUTÍCOLAS PRESENTADOS EN LA CONVOCATORIA 2012 – 2013 DEL PROYECTO APOYO A ALIANZAS PRODUCTIVAS DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL - MADR**, con el objetivo de contribuir en la implementación de alianzas productivas de cultivos priorizados para fortalecer el establecimiento, sostenimiento, manejo organizacional y comercial de agronegocios hortifrutícolas regionales.

Para la ejecución del proyecto se requiere de la contratación de un profesional de apoyo técnico para el acompañamiento a las organizaciones de productores beneficiarias de los recursos del FNFH. El profesional desarrollara las actividades de implementación en la sede de Asohofrucol en Bogotá y podrá realizar visitas de seguimiento y monitoreo a las regiones del país donde se encuentran focalizadas las organizaciones de productores hortifrutícolas beneficiarias del proyecto Apoyo a Alianzas Productivas del MADR y cofinanciadas con recursos del FNFH.

2. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO

Profesional de apoyo técnico proyecto CO0389.

3. OBJETIVO DEL CARGO

Prestar sus servicios como profesional de apoyo técnico para brindar acompañamiento y asesoría a las organizaciones de productores beneficiarias de las alianzas productivas aprobadas por el FNFH.

4. NÚMERO DE CARGOS A PROVEER Y LUGAR DE DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES

Para la ejecución del proyecto se requiere contratar 1 profesional de Apoyo Técnico para la ciudad de Bogotá.

5. TIPO DE CONTRATO

Prestación de servicios

6. VIGENCIA DEL CONTRATO

Del 6 de Diciembre de 2013 – Al 28 de Febrero de 2014. Tres meses prorrogables previa evaluación de desempeño por parte del coordinador de la Unidad Técnica de Proyectos de Asohofrucol.

7. DISPONIBILIDAD

Tiempo Completo y disponibilidad de viajar de acuerdo con los requerimientos del proyecto

8. HONORARIOS Y FORMA DE PAGO

Se reconocerán \$3.000.000 mensuales de honorarios por prestación de servicios profesionales.

9. VIÁTICOS Y GASTOS DE VIAJE

Los gastos que se generen en el ejercicio de las obligaciones contraídas por parte del Contratista serán asumidos por el Proyecto CO0389.

10. PERFIL PROFESIONAL

Nivel educativo: Profesional en áreas administrativas, agropecuarias, económicas o afines, preferentemente con título de posgrado en la modalidad de especialización o maestría en áreas relacionadas al sector agrícola, agronegocios, agroindustrial, desarrollo rural, gerencia de proyectos.

Experiencia laboral: mínimo tres años (3) años en formulación, evaluación y gestión de proyectos de desarrollo y apoyo a pequeños productores, y/o manejo en la metodología de marco lógico y/o gestión de agronegocios, así como conocimiento de aspectos

administrativos y financieros en la gestión de proyectos. Por lo menos año de experiencia específica en operatividad del proyecto Apoyo a Alianzas Productivas del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural.

Habilidades requeridas: Liderazgo, comunicación asertiva y destreza en el trabajo con equipos multidisciplinarios.

11. ACTIVIDADES ESPECIFICAS A REALIZAR

- Apoyar a la Unidad Técnica de Proyectos de Asohofrucol en la ejecución, coordinación y administración del proyecto CO0389
- Participar en los procesos de planificación y despliegue operativo del proyecto de acuerdo con los objetivos planteados en el mismo.
- Apoyar a las organizaciones de productores en la formulación y revisión de las fichas técnicas de proyectos de acuerdo con los formatos establecidos por Asohofrucol - FNFH para la legalización de los recursos de cofinanciación.
- Realizar las actividades administrativas que demande el proyecto y velar por la correcta ejecución de los recursos, mediante la verificación del cumplimiento de los requisitos de legalización y desembolsos estipulados en los contratos a realizarse con las organizaciones de productores beneficiarias.
- Participar en el proceso de acompañamiento, asesoría, seguimiento y control a las organizaciones de productores beneficiarias de las alianzas productivas cofinanciadas con los recursos del FNFH a nivel nacional.
- Elaborar los informes técnicos y financieros que demande la Unidad Técnica de Proyectos de Asohofrucol.
- Apoyar en la elaboración y consolidación de información de los resultados del proyecto y las lecciones aprendidas.
- Conocer y seguir las disposiciones del Sistema de Gestión de Calidad de Asohofrucol y estar al tanto de sus cambios, correcciones y actualizaciones.
- Realizar la gestión documental del proyecto de acuerdo con la normatividad vigente y las políticas de Asohofrucol.
- Las demás tareas asignadas por la Gerencia General de Asohofrucol y la Unidad Técnica de Proyectos de Asohofrucol.

12. SUPERVISIÓN DEL CONTRATO Y SEGUIMIENTO

Estará a cargo del Coordinador de la Unidad Técnica de Proyectos de Asohofrucol.

13. FECHA DE APERTURA

27 de Noviembre de 2013

14. FECHA DE CIERRE

2 de Diciembre de 2013

15. REQUISITOS INDISPENSABLES

- a) Hoja de vida debidamente soportada, especificando estudios, experiencia laboral, cargos y funciones desempeñadas.

La hoja de vida debe hacerse llegar a la oficina Central de Asohofrucol, ubicada en la carrera 10 No 19 – 45 Piso No 9 Edificio Sodecon, Bogotá D.C.

16. METODOLOGÍA DE SELECCIÓN

El proceso de selección se llevará a cabo bajo las siguientes etapas:

16.1 ETAPA No 1. Apertura de la convocatoria: 27 de Noviembre de 2013

16.2 ETAPA No 2. Presentación de hojas de vida

Los interesados deberán enviar sus hojas de vida en físico y en medio magnético, con sus respectivos soportes, a las instalaciones de la Asociación Hortifrutícola de Colombia, Carrera 10 No. 19 -45 Piso 9 Bogotá, D. C. En el horario de 8: 00 a.m. a 5:00 P.M. No se reciben hojas de vida enviadas a través de correo electrónico. Aquellas hojas de vida que no presenten soportes no serán tenidas en cuenta en el proceso.

VARIABLES DE CALIFICACIÓN	PUNTAJE MÁXIMO
1.- Formación académica	
Profesional en áreas administrativas, agropecuarias, económicas o afines	25
Título de posgrado en la modalidad de especialización o maestría en áreas relacionadas al sector agrícola, agronegocios, agroindustrial, desarrollo rural, gerencia de proyectos.	5
Sub total máximo	30
2.- Experiencia	
Tres (3) años de experiencia en formulación, evaluación y gestión de proyectos de desarrollo y apoyo a pequeños productores, y/o manejo en la metodología de marco lógico y/o flujos de caja y/o presupuestos	30
Un año de experiencia en el proyecto Apoyo a Alianzas Productivas del MADR	10
Sub total máximo	40
4. Prueba técnica y Entrevista Personal y/o virtual	
Interpretación, análisis y redacción de caso proyecto de apoyo hortifrutícola.	10
Facilidad de expresión y habilidad para interactuar con productores, entidades de apoyo, conocimientos amplios y suficientes en aspectos de gestión de proyectos, componentes sociales, económicos, técnicos productivos, contractuales, administrativos y financieros	20
Sub total máximo	30
Total	100

16.3 ETAPA No 3. Selección de hoja de vida

La Unidad Técnica de Proyectos de Asohofrucol seleccionará las hojas de vida que cumplan con los lineamientos de acuerdo con el perfil del cargo.

16.4 ETAPA No 4. Prueba técnica y entrevista

Evaluadas las hojas de vida, se procederá a realizar prueba técnica y entrevista a los preseleccionados con la que se definirá el profesional para ocupar el cargo.

16.5 ETAPA No 5. Publicación de resultados

Los resultados serán publicados en la página Web de ASOHOFRUCOL