



CONVOCATORIA CONTRATACION DE PERSONAL No. 011 DE 2012
Nombre del cargo: ANALISTA DE INFORMACIÓN.

Objetivo del cargo:

Prestar sus servicios técnicos como tecnólogo analista de datos e información, en el marco del Proyecto TR1313 “Transferencia de tecnología mediante la metodología de Escuela de Campo de Agricultores -ECA´s- para el fortalecimiento de la producción hortifrutícola en Colombia”, el cual tendrá como responsabilidad de digitar, archivar, actualizar, analizar y realizar informes estadísticos y gráficos mensuales, trimestrales y semestrales de las bases de datos de información técnica del proyecto y el manejo del archivo físico. El técnico o tecnólogo deberá responder e informar a la Coordinación Nacional y al Ingeniero de Sistemas de Asohofrucol.

Número de cargos a proveer y lugar de desarrollo de las actividades: Dos (2) en Bogotá. Las actividades contratadas se desarrollarán con prelación en la oficina central de Asohofrucol con las instrucciones y asignaciones que se efectúen.

Tipo de contrato: Prestación de servicios.

Vigencia del contrato: Del 1 de mayo de 2012 al 30 julio de 2012

Honorarios mensuales: \$1.500.000.

Nivel educativo: Tecnólogo en ingeniería de sistemas o industrial.

Experiencia laboral: Mínimo 1 año de experiencia.

Habilidades requeridas: Dinamismo, buenas relaciones interpersonales, capacidad de solucionar problemas y resolver conflictos, comunicación asertiva, compromiso, trabajo en equipo, planificación, tolerancia y respeto, iniciativa.

Conocimientos o formación requerida: Relacionada en manejo de Excel avanzado (filtros, funciones, macros, tablas dinámicas, escenarios, etc.), bases de datos (Acces, entre otras) para el manejo de aspectos técnicos presupuestales, administrativos de programas y proyectos de inversión. Adicionalmente debe tener experiencia gestión documental y archivística.

Funciones y responsabilidades generales:

- Apoyar la implementación del Sistema de Información Gerencial de las Escuelas de Campo de Agricultores
- Conocer el Sistema de Gestión de Calidad (Misión, Visión, Política de Calidad, Objetivos de Calidad, Mapa de procesos, Procedimientos, etc.) y estar al tanto de sus cambios, correcciones y actualizaciones.
- Cumplir con las responsabilidades establecidas para su cargo en los procedimientos de la organización.
- Contribuir con la mejora del Sistema de Gestión de Calidad a través de los mecanismos que establece el Sistema.
- Contribuir con las tareas relacionadas con el Sistema de Gestión de Calidad que se le soliciten.
- Las que siendo de la naturaleza del cargo, le sean solicitadas por el Coordinador de Recaudo.

Funciones y responsabilidades específicas:

- Actualizar y realizar informes estadísticos y gráficos mensuales, trimestrales y semestrales de las siguientes bases de datos de información técnica del proyecto:
 - a. Fichas de Inscripción a las ECAS de los 21.000 productores hortifrutícolas del Proyecto.
 - b. Gestión de Talleres de las 839 Escuelas de Campo de Agricultores.
 - c. Sistema de Georeferenciación de los productores hortifrutícolas
 - d. Asistencia Técnica Realizada
 - e. Formación y Refuerzo de facilitadores
 - f. Material pedagógico y didáctico entregado
 - g. Inventario de Lecciones Aprendidas
 - h. Inventario de Protocolo de Capacitación en áreas técnicas por líneas productivas
 - i. Hojas de vida de Talentos locales replicadores de la metodología Ecas
- Actualizar y realizar informes estadísticos y gráficos mensuales, trimestrales y semestrales siguientes bases de datos de información técnica Socioempresarial del proyecto:
 - a. Índice de Competencias Organizacionales de 100 organizaciones en proceso de fortalecimiento



Asohofrucol

Asociación Hortifrutícola de Colombia

Administradora del Fondo Nacional
de Fomento Hortifrutícola

- o. Organizaciones Productivas Hortifrutícolas a nivel nacional
 - c. Alianzas Productivas Formuladas y en Ejecución
 - d. Sensibilización sobre Planes de Negocios
 - e. Convenios Firmados
 - f. Proyectos en Gestión
 - g. Inteligencia de Mercados
 - h. Formación y Refuerzo de Facilitadores
 - i. Material pedagógico y didáctico entregado
 - j. Experiencias Exitosas
 - k. Inventario de Protocolo Elaborados y Aplicados en áreas Socioempresariales por escuela y organizaciones productiva Hortifrutícolas
- Actualizar y realizar informes estadísticos y gráficos mensuales, trimestrales y semestrales siguientes bases de datos de información administrativa y presupuestal del proyecto:
 - a. Hojas de Vida, Contratos, Actas de Liquidación, Actas de Inicio, Informes de Gestión, Reporte de Pagos y Descuentos.
 - b. Hojas de Vida Personal del Proyecto TR1313
 - c. Dotaciones: Entrega e inventarios
 - d. Carnets: Entrega e inventarios
 - e. Celulares: Entrega e inventarios
- Realizar la gestión documental del proyecto, de acuerdo a la normatividad vigente, considerando información como:
- a. Tabla de Retención documental de Hojas de Vida
 - b. Tabla de Retención documental de Informes de Gestión
 - c. Tabla de Retención documental Entrega de material pedagógico y didáctico
- Elaborar los informes que demande las coordinaciones del proyecto.
 - Conocer y seguir las disposiciones del Sistema de Gestión de Calidad de Asohofrucol y estar al tanto de sus cambios, correcciones y actualizaciones.

Las demás tareas asignadas por la Gerencia General de Asohofrucol, la Unidad Técnica y Coordinadores del Proyecto

Fecha de apertura: Abril 23 de 2012.

Fecha de cierre: Abril 27 de 2012.

Requisitos indispensables. Hoja de vida debidamente soportada, especificando estudios, experiencia laboral, cargos y funciones desempeñadas.

Entrega hoja de vida en: Carrera 10 No. 24-55 Piso 9, Bogotá, D. C. De Lunes a Viernes de 8:00 a.m. a 5:30 p.m. No se reciben hojas de vida enviadas a través de correo electrónico.

Metodología de selección: El proceso de selección tendrá dos etapas así:

1º Etapa: ASOHOFRUCOL recepciona las Hojas de Vida en las fechas señaladas en esta Convocatoria y evalúa para preseleccionar las hojas de vida que reúnan los requisitos exigidos con sus respectivos soportes. Se utilizara la siguiente tabla con las variables de calificación:

Variables de calificación Puntaje máximo

1.- Formación académica

Tecnólogo en ingeniería de sistemas o industrial. 20

Sub total **20**

2.- Experiencia

Un (1) año de experiencia relacionada. 5

De dos (2) a cinco (5) años de experiencia relacionada. 10

Mayor de cinco (5) años de experiencia relacionada. 15

Experiencia mínima en gestión documental y archivística de mínimo 1 año. 10

Sub total **40**

3.- Entrevista Personal **10**

Sub total **10**

4. Prueba Técnica **30**

Sub total **30**

Total **100**



4 **Etapa.** Preseleccionadas las hojas de vida, se invitara a las de mayor puntaje a la Entrevista Personal que estará a cargo del Gerente General o quien este delegue y se les realizara la prueba técnica. Una vez calificada la Entrevista Personal y la prueba técnica la Gerencia tomara la decisión de seleccionar la mejor hoja de vida según el mayor puntaje obtenido y se publicara los resultados en la Pagina Web de ASOHOFRUCOL.

Nota: Por favor revise los requisitos del cargo antes de enviar la hoja de vida. Si cumple con ellos envíela, de lo contrario, le solicitamos abstenerse ya que no será tomada en cuenta.

Mayores informes: Dr. Cristian Toro – Ingeniero de Sistemas

Teléfonos: 2810411-2810113, Bogotá D.C.